

# OFFRE DE FORMATION DE CORAIL INFORMATIQUE



# Forem Formation Corail

- Deux départements :
  - Corail Langues  
Responsable : Gina Bet
  - Corail Informatique  
Responsable : Marie-France Schwachhofer

Place Xavier Neujean 37

4000 Liège

04/232 37 60 ou 04/232 37 37

[www.Corail.be](http://www.Corail.be)



# Corail Informatique

- La formation de « Gestionnaire PC & Réseaux »
- La formation de « Gestionnaire de réseaux informatiques » (GRI)
- L'Académie Cisco (CCNA, IT Essentials, Security et CCNP)
- La formation e-Secrétaire (Formatic)
- La formation « Opérateur PAO – Infographiste »
- La formation de « Webdesign » pour infographiste
- Les modules de formation de courte durée (bureautique, infographie)
- Le centre ouvert d'autoformation

**[www.Corail.be](http://www.Corail.be)**

# « Gestionnaire PC et Réseaux »

## Métier visé

- Un gestionnaire de PC et de réseaux allie une connaissance des PC et des connaissances spécifiques sur les réseaux et les techniques qui s'y rattachent.
- Il est responsable de l'installation, de l'entretien et de la maintenance de l'infrastructure informatique PC dans l'entreprise.
- Il administre le réseau au jour le jour et en assure la surveillance : création de sauvegarde de sécurité des données contenues sur le serveur; autorisation d'accès à des données, à des réseaux et/ou à des machines pour certaines personnes; identification et résolution des problèmes.
- Il connecte ou fait connecter par ses techniciens, les machines au réseau, les configure pour les services qu'elles doivent rendre, installe les logiciels et les produits réseaux qui permettront de communiquer avec l'ensemble du système d'information.
- Il surveille l'évolution du trafic sur le réseau et intervient en cas de problèmes (surcharge du réseau, temps de réponse trop long...)
- Il analyse et anticipe les besoins des utilisateurs pour assurer une évolution adéquate du réseau.

# « Gestionnaire PC et Réseaux »

- Il est en mesure d'assurer le dépannage, l'aide et la formation des utilisateurs.

S'il/elle est chargé(e) de la gestion du parc informatique, il/elle :

- Met de l'ordre dans le parc informatique via une analyse de la composition du parc, des besoins des utilisateurs, des impératifs techniques de l'entreprise et des budgets.
- Tient à jour l'inventaire du parc informatique.

Après quelques années, s'il/elle gère une équipe, il/elle :

- Anime, encadre et supervise son équipe de collaborateurs.
- Participe à la sélection et à l'embauche de nouveaux membres de son équipe.
- Assure l'accueil des nouveaux membres de son équipe.

S'il/elle est en consultance, il/elle :

- Se charge de conseiller le client et de le dépanner.
- Assure le coaching des clients.
- Administre le réseau de la société cliente et en assure la surveillance.

# « Gestionnaire de réseaux informatiques »

## Métier visé

- Le gestionnaire de réseaux informatiques est responsable de l'installation, de la mise en service, de la sécurisation et de la maintenance des équipements informatiques (PC, périphériques et logiciels) et numériques (voix, images et données) reliés en réseau.
- Il optimise le système informatique de l'entreprise (PME, unités décentralisées d'une grosse entreprise ou d'une administration) et fait évoluer les ressources nécessaires (infrastructures informatiques (hardware), serveurs et systèmes d'exploitation, applications (software), infrastructures réseaux, gestion du site web et de la messagerie).
- Il assure le helpdesk auprès des utilisateurs de l'entreprise.
- Cette formation vise l'acquisition de connaissances sur les PC, de connaissances spécifiques sur les réseaux et de connaissances nécessaires pour gérer des environnements et applications Linux/Windows hétérogènes.

# « Gestionnaire PC et Réseaux » et « Gestionnaire de réseaux informatiques »

## Prérequis

- Vous êtes demandeurs d'emploi inscrits au Forem.
- Vous êtes passionné par l'informatique et avez le sens de la technique.
- Vous êtes dynamique, organisé, résistant au stress et capable de travailler en équipe.
- Vous avez une connaissance passive de l'anglais technique (lecture et compréhension)..
- Vous avez des connaissances de base en informatique (environnement Windows ou Linux) et de l'utilisation de Microsoft Office ou d'Open Office.
- Vous pouvez suivre les cours pendant 30 semaines dont 4 semaines de stage, de 8h30 à 17h, du lundi au vendredi.

# « Gestionnaire PC et Réseaux » et « Gestionnaire de réseaux informatiques »

## **Contenu de la formation**

### Contenu commun aux deux formations :

- Hardware
- Introduction à Internet
- Réseaux (base et TCP/IP)
- Système d'exploitation Windows (partie client)
- Introduction à la sécurité
- Téléphonie
- Contact client/helpdesk
- Accompagnement dans la recherche d'emploi
- Stage en entreprise

# « Gestionnaire PC et Réseaux » et « Gestionnaire de réseaux informatiques »

## **Contenu de la formation**

### Contenu adapté selon la formation :

- Système d'exploitation Windows (partie serveur)
- Linux (base et orientation réseaux)
- Apache et IIS
- Applications sous serveur Windows
- Cas pratique

### Contenu différent selon la formation :

- Labo Cisco pour Gestionnaire PC et Réseaux
- Environnement combiné Windows/Linux pour Gestionnaire de réseaux informatiques

# L'Académie CISCO (Cisco Systems Networking Academy)

- Depuis le 15 juin 2001, **Corail (ex La Technothèque)** est un centre agréé par Cisco Systems (Académie régionale). Elle fait ainsi partie intégrante de la **Cisco Systems Networking Academy**.

Corail Informatique propose 4 formations Cisco :

- **Cisco IT Essentials** : 10 jrs de formation, en présentiel, à la maintenance hardware.
  - **CCNA** (Cisco Certified Network Associate) : 36 jrs de formation, en présentiel, aux technologies universelles de réseaux de tailles moyennes.
  - **CCNA Security** : 15 jrs de formation, en présentiel, à la sécurité informatique.
  - **CCNP** (Cisco Certified Network Professional) : 3 x 15 jrs de formation, en présentiel, aux technologies universelles de réseaux de grandes tailles et complexes.
- ✓ En direct sur « le net » avec l'assistance de techniciens spécialisés
  - ✓ Nombreux travaux pratiques en laboratoire
  - ✓ Examens «on-line» → auto-évaluation permanente
  - ✓ Préparation à la certification



# Cisco IT Essentials

## Métier visé

- Cette formation permet d'acquérir les connaissances et l'expérience pratique nécessaire pour assembler un ordinateur, installer un système d'exploitation et les dépanner.
- Le programme comprend aussi la connexion à Internet, le partage de ressources en réseau, ainsi qu'une introduction à la sécurité et au Wi-Fi.

## Prérequis

- Connaissances de base en informatique (environnement Windows).
- Notions de hardware.



# Cisco IT Essentials

## Contenu de la formation

- Chapitre 1 : Introduction à l'ordinateur personnel
- Chapitre 2 : Procédures sécurisées de travaux pratiques et d'utilisation des outils
- Chapitre 3 : Assemblage de l'ordinateur, pas à pas
- Chapitre 4 : Notions de base sur la maintenance préventive et le dépannage
- Chapitre 5 : Systèmes d'exploitation – Notions de base
- Chapitre 6 : Ordinateurs et périphériques portables – Notions de base
- Chapitre 7 : Imprimantes et scanners – Notions de base
- Chapitre 8 : Réseaux – Notions de base
- Chapitre 9 : Sécurité – Notions de base
- Chapitre 10 : Compétences en communication
- Chapitre 11 : Ordinateurs personnels - Avancé
- Chapitre 12 : Systèmes d'exploitation - Avancé
- Chapitre 13 : Ordinateurs et périphériques portables - Avancé
- Chapitre 14 : Imprimantes et scanners - Avancé
- Chapitre 15 : Réseaux - Avancé
- Chapitre 16 : Sécurité – Avancé
- Laboratoires environnement Windows XP, Vista et Seven

# Cisco Certified Network Associate - CCNA

## Métier visé

- Cette formation permet d'acquérir les connaissances et l'expérience pratique pour installer, configurer et dépanner des réseaux routés et commutés **de taille moyenne** de type LAN et WAN.
- Elle comprend aussi une introduction à la sécurité et aux réseaux Wi-Fi.

## Prérequis

- Des notions théoriques et pratiques sur les réseaux locaux sont souhaitables.



# Cisco Certified Network Associate - CCNA

## Contenu de la formation

### CCNA Exploration 1 : Notions de base sur les réseaux

- Chapitre 1 – Vivre dans un monde en réseau
- Chapitre 2 – Communication sur un réseau
- Chapitre 3 – Fonctionnalités et protocoles de la couche Application
- Chapitre 4 – Couche Transport du modèle OSI
- Chapitre 5 – Couche Réseau du modèle OSI
- Chapitre 6 – Adressage du réseau : IPv4
- Chapitre 7 – Couche de Liaison de Données du modèle OSI
- Chapitre 8 – Couche Physique du modèle OSI
- Chapitre 9 – Architecture Ethernet
- Chapitre 10 – Planification et câblage des réseaux
- Chapitre 11 – Configuration et test de votre réseau

# Cisco Certified Network Associate - CCNA

## Contenu de la formation

### CCNA Exploration 2 : Protocoles et concept de routage

- Chapitre 1 – Présentation du routage et du transfert de paquets
- Chapitre 2 – Routage statique
- Chapitre 3 – Présentation des protocoles de routage dynamique
- Chapitre 4 – Protocoles de routage à vecteur de distance
- Chapitre 5 – Protocole RIP version 1
- Chapitre 6 – VLSM et CIDR
- Chapitre 7 – Protocole RIPv2
- Chapitre 8 – Table de routage : examen détaillé
- Chapitre 9 – Protocole EIGRP
- Chapitre 10 – Protocoles de routage à état de liens
- Chapitre 11 – Protocole OSPF

# Cisco Certified Network Associate - CCNA

## Contenu de la formation

### CCNA Exploration 3 : Commutation de réseau local et réseau local sans fil

- Chapitre 1 – Conception d'un réseau local
- Chapitre 2 – Concepts et configuration de base d'un commutateur
- Chapitre 3 – Réseaux locaux virtuels (VLAN)
- Chapitre 4 – Protocole VTP
- Chapitre 5 – Protocole STP
- Chapitre 6 – Routage entre réseaux locaux virtuels
- Chapitre 7 – Concepts et configuration de base d'un réseau sans fil

# Cisco Certified Network Associate - CCNA

## Contenu de la formation

### CCNA Exploration 4 : Accès au réseau étendu

- Chapitre 1 – Présentation des réseaux étendus
- Chapitre 2 – Protocole PPP
- Chapitre 3 – Protocole Frame relay
- Chapitre 4 – Sécurité des réseaux
- Chapitre 5 – Les listes de contrôle d'accès (ACLs)
- Chapitre 6 – Services de télétravail
- Chapitre 7 – Services d'adressage IP
- Chapitre 8 – Dépannage du réseau

# Cisco CCNA Security

## Métier visé

- Cette formation permet d'acquérir les connaissances de base de la sécurité d'un réseau.
- Elle permet également d'acquérir une expérience pratique permettant d'implanter les technologies vues dans le cours sur des équipements CISCO et par extension sur d'autres types de matériel.

## Prérequis

- Lecture et compréhension de l'anglais technique.
- Etre certifié CCNA ou avoir terminé avec succès la formation CCNA dans une académie CISCO (certificats à l'appui).



# Cisco CCNA Security

## Contenu de la formation

Ce cours n'existe qu'en Anglais

- Chapter 1 : Modern Network Security Threats
- Chapter 2 : Securing Network Devices
- Chapter 3 : Authentication, Authorization and Accounting
- Chapter 4 : Implementing Firewall Technologies
- Chapter 5 : Implementing Intrusion Prevention
- Chapter 6 : Securing the Local Area Network
- Chapter 7 : Cryptographic Systems
- Chapter 8 : Implementing Virtual Private Networks
- Chapter 9 : Managing a Secure Network

# Cisco Certified Network Professional - CCNP

## Métier visé

- Cette formation permet d'acquérir les connaissances et l'expérience pratique pour installer, configurer et dépanner des réseaux routés et commutés **de grande taille et complexes** de type LAN et WAN.

## Prérequis

- Lecture et compréhension de l'anglais technique.
- Etre certifié CCNA ou avoir terminé avec succès la formation CCNA dans une académie CISCO (certificats à l'appui).



# Cisco Certified Network Professional - CCNP

## Contenu de la formation

Trois modules uniquement en anglais :

- CCNP SWITCH : Implementing IP Switching (uniquement en anglais) – 7 chapitres – Prépare à la certification 642-813
- CCNP Route : Implementing IP Routing (uniquement en anglais) – 8 chapitres – Prépare à la certification 642-902
- CCNP TSHOOT : Maintaining and Troubleshooting IP Networks (uniquement en anglais) – 9 chapitres – Prépare à la certification 642-832

# « E-Secrétaire »

## Métier visé

- Les entreprises (et surtout les PME) éprouvent de plus en plus le besoin d'avoir des employés qualifiés, spécialistes du traitement de l'information et de la communication, capables d'utiliser les outils "cyber" et de comprendre l'utilité et l'enjeu de ces nouvelles technologies.
- Les e-Secrétaires sont des personnes opérationnelles qui soutiennent l'intégration des TIC (Technologies de l'Information et de la Communication) dans les activités administratives et savent tirer parti de leurs avantages.
- Les compétences acquises seront faites de savoir-faire techniques et de comportements professionnels adaptés aux attentes des employeurs.

En partenariat avec Talentéo et Technifutur

# « E-Secrétaire »

## Prérequis

- Vous êtes demandeurs d'emploi inscrits au Forem.
- Vous êtes attiré par les technologies de l'information et de la communication
- Vous êtes Intéressé par une fonction administrative
- Vous avez le sens de l'organisation, vous êtes dynamique et résistant au stress
- Vous maîtrisez le français
- La connaissance du clavier et des connaissances de base du néerlandais constituent des atouts
- Vous pouvez suivre les cours pendant 32 semaines dont 6 semaines de stage, de 8h30 à 16h30, du lundi au vendredi sauf mercredi après-midi.

# « E-Secrétaire »

## Contenu de la formation

### Techniques de secrétariat

- Service au client
- Téléphone
- Connaissance de l'entreprise
- Communication écrite
- Traitement et gestion de l'information
- Notions de comptabilité et de législation sociale
- Langue néerlandaise

### Outils technologiques

- Suite Office (Windows, Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook)
- Technique Hardware
- La recherche sur Internet
- Traitement de l'image
- E-Business et Edition sur le web

### Savoir être

- Assertivité
- Gestion du stress et des émotions
- Gestion du temps
- Gestion de conflits et assertivité
- Négociation
- Les T.I.C. et la gestion du changement

### Suivi et achèvement

- Accompagnement individuel et en groupe pour la recherche de stage /d'emploi
- Stage en entreprise
- Suivi de stage
- Suivi emploi

# « Opérateur PAO/Infographiste »

## Métier visé

- Cette formation vise la maîtrise des différentes tâches professionnelles du métier d'opérateur PAO/Infographiste.
- L'opérateur PAO est la personne qui dispose les textes, images et dessins sous une forme typographique et graphique adéquate sur ordinateur.
- Il est capable de mettre au net des graphismes tels que logos, illustrations, graphiques de données.
- Il est capable d'utiliser un scanner pour générer des images traits, noir et blanc ou couleur et de les transformer grâce à un logiciel de traitement d'images (calibration, photomontage).
- Il est également capable de réaliser ou de préparer une sortie numérique de son travail.

En partenariat avec le Cepegra



# « Opérateur PAO/Infographiste »

## Prérequis

- Vous êtes demandeurs d'emploi inscrits au Forem.
- Posséder des acquis dans le domaine graphique ou de l'imprimerie, quels qu'ils soient, est un avantage.
- Vous avez une bonne connaissance de l'outil informatique.
- Vous pouvez suivre les cours pendant 30 semaines dont 4 semaines de stage, de 8h30 à 17h, du lundi au vendredi.

# « Opérateur PAO/Infographiste »

## Contenu de la formation

- Processus de production graphique
- Initiation Macintosh
- Mise en page avec XPress
- Préparation book
- Dessin vectoriel avec Illustrator
- Scan et retouche avec Photoshop
- Photomontage avec Photoshop
- Mise en page avec InDesign
- Typographie
- Acrobat PDF
- Charte graphique
- Initiation au color management
- Ergonomie de la mise en page
- Mise en page magazine
- Exercices intégrés
- Initiation à l'imposition et workflow
- Concept et technique internet
- Recherche de stage, aide à l'insertion et atelier CV, book
- Stage en entreprise

# « Webdesigner »

## Métier visé

- Cette formation vise la maîtrise des différentes tâches professionnelles du métier de webdesigner.
- Le webdesigner participe à l'élaboration de sites ou de pages web en tenant compte de la spécificité du média et des desiderata du client.
- Il prend en charge la conception graphique et/ou l'identité visuelle d'un site web tout en respectant les contraintes du support de diffusion et la charte graphique de l'entreprise cliente, ainsi qu'en veillant à intégrer de manière efficace tout élément interactif et multimédia.
- Il est amené à défendre ses projets tout en gardant à l'esprit les intérêts du client.
- Perfectionnement : cette formation vise l'acquisition de compétences additionnelles en webdesign.

En partenariat avec le Cepegra



# « Webdesigner »

## Prérequis

- Vous êtes demandeurs d'emploi inscrits au Forem.
- Vous avez une bonne connaissance de l'outil informatique.
- Vous posséder une très bonne connaissance des outils de PAO tels que Photoshop, Illustrator, InDesign et XPress, acquise pendant un cycle d'études supérieures en infographie, en formation ou en entreprise.
- Vous pouvez suivre les cours pendant 20 semaines dont 4 semaines de stage, de 8h30 à 17h, du lundi au vendredi.

# « Webdesigner »

## Contenu de la formation

- Concepts et techniques d'Internet
- Ergonomie et lay-out des sites web
- HTML et CSS
- Fireworks et Photoshop
- Dreamweaver
- HTML5 & CSS3
- Flash
- Gestion et référencement d'un site web
- CMS
- Webdesign – Exercices intégrés
- Présence sur le web/portfolio
- Accompagnement dans la recherche d'emploi
- Stage en entreprise

# Modules courts en Infographie et PAO

- Adobe ACROBAT
- Adobe ILLUSTRATOR
- Adobe INDESIGN
- Adobe PHOTOSHOP
- Quark XPRESS
- Macromédia DREAMWEAVER
- Macromédia FLASH

Pour travailler.

En partenariat avec le Cepegra et le Céfora



# Modules courts en Bureautique

- Packages généralistes (Windows, Word, Excel)
- Packages gestion (Windows, Excel, Access)
- Packages complets (Windows, Word, Excel, Access, Powerpoint, Internet, Outlook)
- Packages communication (Powerpoint, Internet, Outlook)
- Modules courts (Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Internet)

Pour demandeur d'emploi et travailleur.

Participer à une séance d'information avec inscription obligatoire au préalable (nombre de places limité) en téléphonant au **0800/93 947** (appel gratuit).

# Le centre ouvert d'autoformation

Corail Informatique est un Centre Ouvert organisé en libre accès gratuit.

L'objectif est de permettre aux participants d'acquérir ou de perfectionner des compétences en bureautique, en fonction de leurs besoins personnels et du rythme qu'ils souhaitent donner à leur travail d'apprentissage.

- 49 postes informatiques multimédia.
- Des formateurs spécialisés qui interviennent à votre demande.
- Une large gamme de didacticiels.
- De nombreux ouvrages de références et des manuels d'autoformation.
- Des revues, des journaux, des périodiques.

## **Prérequis**

- Etre capable de prendre sa formation en charge et de travailler seul.

## **Durée et horaire**

Lundi, mardi, jeudi et vendredi : de 9h00 à 18h00 (fermé le mercredi).

# Le centre ouvert d'autoformation

## **Corail Informatique vous propose une large gamme de logiciels :**

- Apprentissage du clavier
- Initiation à l'informatique
- Windows, Linux (utilisateur)
- MS-Office : Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher
- Open Office : Writer, Math, Calc, Impress, Draw
- BOB (logiciel comptable)
- Apprentissage de l'utilisation d'un scanner
- OCR Omnipage
- Graphisme : Creative Suite (Photoshop, Illustrator, Dreamweaver, Flash...)
- Création de sites Internet (CMS, Joomla...) pour PME et association
- Programmation Windows et Internet
- Accès à la formation à distance (FAD)
- Feu vert (code de la route)
- Accès à Internet pour la recherche d'emploi et d'informations à caractère professionnel

# OFFRE DE FORMATION **Corail Informatique**

**Marie-France SCHWACHHOFER**

[Mariefrance.schwachhofer@forem.be](mailto:Mariefrance.schwachhofer@forem.be)

22/09/2011